



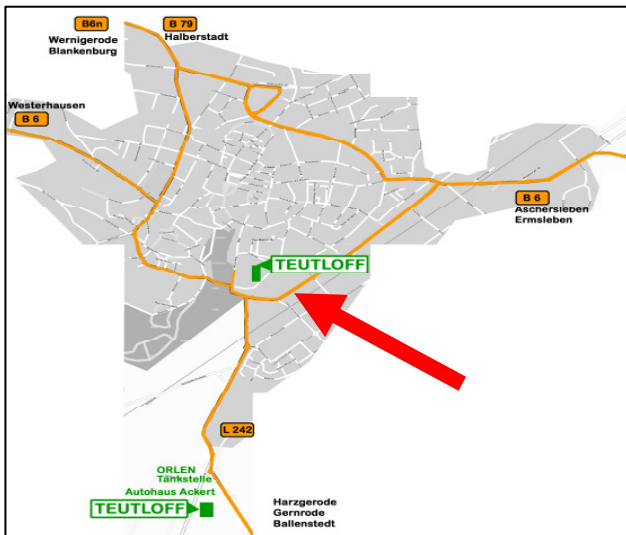
**Kompetenzbereiche:**

**Kaufmännische Sachbearbeitung**  
**Buchhaltung**  
**Lohn- und Gehaltsabrechnung**  
**Auftragsbearbeitung**  
**Wirtschaftsenglisch**



**Veranstaltungsort:**

TEUTLOFF Bildungszentrum  
Ausbildungsstätte Quedlinburg  
Neuer Weg 22 / 23  
06484 Quedlinburg



**Bildungsangebot:**

- Microsoft Office
- Kalkulation
- Grundlagen Buchhaltung
- Finanzbuchhaltung mit Lexware oder DATEV
- Grundlagen Lohnabrechnung
- Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware oder DATEV
- Auftragsbearbeitung mit Lexware
- Büroorganisation
- Kaufmännischer Schriftverkehr
- Wirtschaftsenglisch

**Qualifikationsziel:**

**Anwendungsbereite Kenntnisse und Fertigkeiten in Abhängigkeit des individuellen Planes zu der Qualifizierung:**

- Kaufmännische Sachbearbeitung incl. der Zuarbeit für Steuerberater
- Buchhaltung und Lohnabrechnung mit kaufmännischer Software
- Auftragsbearbeitung

**Veranstaltungsablauf:**

Lehrgangsbeginn: gleitender Einstieg  
Lehrgangsdauer: je nach Bedarf und Vorkenntnissen 3 bis 8 Monate

**Abschlussart:**

- Qualifiziertes Zeugnis
- Teilnahmebescheinigung

**Zugangsvoraussetzungen:**

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; bei fehlendem Berufsabschluss mehrjährige Berufserfahrung oder Hoch- bzw. Fachschulabschluss

**Maßnahmenummer:**

043/096/06



**Besuchen Sie uns, wir beraten Sie gern!**

Informationen unter:

Frau Bauch / Frau Olszak  
Tel. 03946 - 52 69 35

mail: [qlb@teutloff-wernigerode.de](mailto:qlb@teutloff-wernigerode.de)

Internet: [www.teutloff-wernigerode.de](http://www.teutloff-wernigerode.de)